

令和7年度 新潟県中学校総合体育大会 バドミントン大会 競技役員打ち合わせ／監督会議 資料

日時：令和7年7月12・13日(土・日)
会場：笛神体育館 競技役員控室

○ 競技役員打ち合わせ 【8:10～ 競技役員控室】 進行：五十嵐直生（総務部長）

- 1 競技役員長挨拶 競技役員長 下越地区中体連副会長 梅津 英佑
- 2 役員紹介 競技役員長 下越地区中体連副会長 梅津 英佑（阿賀野市立安田中学校長）
競技副役員長 下越地区中体連副会長 西村 諭（村上市立荒川中学校長）
救護 近藤 弥生（新発田市立佐々木中学校）
鈴木 咲良（阿賀町立阿賀津川中学校）
- 3 係別打ち合わせ 各主任（主任は集まる場所を指示する） ※分担は競技役員一覧を参照

**※ 1巡目の試合（女子団体1・2、男子団体1～6）は8:40まで（できれば監督会議前）に、
オーダー（本部用のみ）を提出してください。【7月12日のみ】**

○ 監督会議 【8:25～ 競技役員控室】 進行：五十嵐直生（総務部長）

- 1 競技役員長挨拶 競技役員長 下越地区中体連副会長 梅津 英佑
- 2 役員紹介 競技役員長 下越地区中体連副会長 梅津 英佑（阿賀野市立安田中学校長）
競技副役員長 下越地区中体連副会長 西村 諭（村上市立荒川中学校長）
救護 廣田 優花（阿賀野市立安田中学校）
酒井恵子（阿賀町立三川中学校）
- 3 競技上の注意 競技審判長 本間みどり（新潟市立小新中学校）
- 4 進行について 進行主任 古川 史洋（長岡市立太田中学校）
- 5 総務連絡 総務 小柳 翔太（新潟市立白新中学校）
○監督・コーチ・選手の変更
○棄権
○北信越大会の申込

諸連絡

※この用紙を持参し、監督会議に出席してください。（受付で配布予定）

＜受付ファイルの内容＞

- ・プログラム（冊数：監督+コーチ+マネージャー+出場種別数）
- ・当日連絡プリント（この用紙。プログラムと同数。修正版を受付で配布予定）
- ・オーダー用紙（提出用1枚・控用1枚）
- ・第46回北信越中学校総合競技大会記念品申込書
- ・IDカード → 選手、監督・コーチ・マネージャー、競技役員、帯同審判（大人）
※ホルダーは各自で準備。アリーナに入る際は、首から提げて入場をお願いします。
保護者や応援生徒（3年生）については、IDは特にありません。

<当日連絡事項> ※この用紙を持参し、監督会議に出席してください。(修正版を受付で配布予定)

1 審判について

- ・試合中にトラブルがあった際、主審はその場で手を挙げ審判長に合図を送る。(駆けつけます)
- ・線審はラインが見やすいよう、シングルスとダブルスで椅子の位置を変える。ライン際はのぞき込んでシャトルの落下地点を見る。自信をもち正確なジャッジに努める。
- (選手は線審・主審のジャッジに質問はできますが、抗議はできません)
- ・ゲーム間120秒時には、インターバルボードをネットと並行にコート中央に置く。
- ・審判は基本的に割り振り表の通り行う。ただし、準決勝以上や北信越大会出場決定戦については、公認審判員による主審とする場合がある。
- ・帯同審判員や敗者審判をする人は、チームTシャツ等で所属のチームが分かるようにする。難しい場合は、受付で帯同審判員のIDカードを受け取る。(ホルダーは各自で準備)

2 進行について

【団体戦】・準々決勝までは流し込み。審判割り当ての関係上、試合の順番が前後する場合がある(特にGT3～GT10)。

- ・初回戦のみマッチ前練習。主審は開始から3分でラブオールプレーをコールする。
若番チームが先に練習行う。初回戦のみ3試合行い、それ以降は2マッチ先取となる。
- ・準決勝以降は種別をそろえて行う予定(例えば、BT13とBT14は4コート空いたらコールする。進行状況により変更もあり得る。)

【個人戦】・準々決勝までは流し込み。準決勝以降は種別をそろえて行う予定。(進行状況による)

- ・試合が連続する場合は10分間の休憩を入れる。
 - ・初回戦のみマッチ前練習。主審は開始から3分でラブオールプレーをコールする。
- ※「マッチ前練習3分」は“マッチ開始までの3分間に練習ができる”なので、“3分”は試合開始までの時間であり、練習時間ではありません。主審に声をかけられたらすぐに練習をやめ、試合を始めてください。

3 オーダー提出について

- ・1巡目の試合(女子団体1～2、男子団体1～6)は8：40まで(できれば監督会議前)
- ・2巡目の試合(女子団体3～10)は、9：00～9：15まで
それ以降は放送の指示に従う。特に次戦が迫っている場合は速やかに提出する。

4 変更届・棄権届・氏名訂正届

- ・監督会議前までに、県部長の小柳に提出する(受付には提出しない)。競技役員長と監督会議の承認を得ることで、正式に変更等が認められる。→提出されたものは掲示します。

5 北信越大会の申込

- ・受付は両日とも、表彰式後に行う。監督が手続きをすること。難しい場合は事前に相談する。
- ・受付時に確認すること
 - 北信越大会の申込必要書類等(申込書・指導者承認書・参加料納付書・参加料2,000円)
 - 宿泊(選手・監督・コーチ等)の有無、県選手団バス利用の有無
 - JOCジュニアの部 県予選会参加の有無(県強化委員会の推薦:単複ベスト4以上の3年)
 - 上海交流事業 参加の有無 7/30・31(水・木)会場:YONEXイノベーションセンター(県強化委員会の推薦:単複上位2位まで)

6 熱中症と緊急時対策

- ・熱中症対策は各自に任せることなく、チームで暑さ対策をする。ただし、アリーナ内のハンディーファン類の使用は控える。
- ・AEDと担架は施設入口の受付にあるので、緊急時は迷わず使用する。

7 会場の使用方法について

- ・一般のお客さんもいるので、1階ロビーでの過ごし方には十分に気を付ける。
- ・トイレはできるだけ1階を使う。
- ・キッズコーナーは使用しない。腰をかけたり座ったりもしない。
- ・内履きのまま外には絶対に出ない。